

## **Curso de Capacitación: “Organización del Trabajo Docente en la Escuela”**

### **Fundamentación**

La capacitación docente es fundamental para mejorar la calidad de la educación y responder a las demandas de la sociedad. La formación continua de los docentes es una necesidad para que puedan seguir actualizando sus conocimientos y habilidades.

### **Beneficios de la Capacitación Docente**

- **Mejorar la calidad de la educación**
- **Desarrollar nuevas habilidades**
- **Acceder a mejores herramientas de enseñanza**
- **Incorporar metodologías innovadoras**
- **Diseñar estrategias de enseñanza más efectivas**
- **Inspirar a los alumnos a ser agentes de cambio**
- **Desarrollar competencias socioemocionales**
- **Mejorar la gestión, vinculación, pedagógicas e investigativas**

### **Estrategias de Capacitación Docente**

- **Talleres, cursos y seminarios**
- **Certificaciones y programas de grado**
- **Mentoría y coaching**
- **Integración de la tecnología**
- **Enfoque en la pedagogía activa**
- **Evaluación y retroalimentación**
- **Cultura de colaboración**
- **Apoyo institucional**

### **Objetivos**

**Mejorar la formación de los profesores** para que puedan ofrecer un mejor servicio a sus estudiantes.

### **Objetivos Específicos**

- **Actualizar y perfeccionar conocimientos y habilidades**
- **Desarrollar actitudes y comportamientos**
- **Mejorar el desempeño laboral**
- **Fortalecer las prácticas docentes**
- **Utilizar adecuadamente los instrumentos curriculares y materiales de apoyo**
- **Evaluar continuamente la calidad de la oferta académica**

## Plan de Estudio

### Organización Docente

- **Qué se entiende por “organización”**
- **Objetivo:** Cuál es su objetivo
- **Cómo realizar una buena organización del trabajo**
- **Ejemplos:** Ejemplos prácticos

### Organización en el Aula

- **Cómo organizar nuestro espacio de trabajo**
- **Objetivo:** Cuál es su objetivo
- **Cómo organizar a los estudiantes, familia, comunidad educativa**
- **Ejemplos:** Ejemplos prácticos

### Organización del Tiempo

- **Cómo organizar el tiempo de trabajo y descanso**
- **Objetivo:** Cuál es su objetivo
- **Cómo organizar el tiempo en base a los estudiantes, familia, comunidad educativa**
- **Ejemplos:** Ejemplos prácticos

### Información del Curso

- **Nombre del Curso:** Curso de Capacitación: Organización del Trabajo Docente en la Escuela
- **Destinatarios:** Docentes, auxiliares de educación, estudiantes, público en general interesado en la educación
- **Duración:** 1 Mes

---

## Inscripciones

Para inscribirse en el seminario, por favor soliciten el formulario de Google. Es importante tener a mano los siguientes documentos:

- Frente del DNI
- Foto del comprobante de pago

El valor del curso es de un pago de **\$30.000**, e incluye la certificación del instituto.

Opcionalmente, pueden solicitar la certificación de la Cámara Argentina, la cual tiene un costo adicional de **\$15.000**.

**Medios de Pago**

- Transferencia:
- Alias: i.c.p.
- Nombre: Daniela Sol Torchia

CONTACTO: 2252-518152 WHATS APP



**I.C.P.**